УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по академической
деятельности
№ 368 от
«24» 08 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Срок действия с «24» 08 2020 г. по «24» 08 2023 г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☑ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора От	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Ог-06-0167 Копия № Экземпляр №

Алматы – 2020

Содержание

1. Общие положения ……4
2. Создание и ликвидация……..5
3. Организационная структур Комитета……...6
4. Цели и задачи деятельности Комитета……6
5. Функции Комитета……..6
6. Права и обязанности членов Комитета……7
7. Заключительные положения……..7
8. Лист регистрации изменений……9
9. Лист ознакомления……10

1. Общие положения

1) Комитет по образовательным программам, далее по тексту именуемый «Комитет» является совещательным органом «Казахского национального медицинского университета имени С.Д.Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».
2) Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим основные функции и полномочия Комитета и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета.
3) Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
   - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
   - Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583.
4) В своей деятельности Комитет руководствуется:
   - Уставом Университета;
   - Коллективным договором Университета;
   - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
   - Правилами внутреннего распорядка обучающегося Университета;
   - Внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, политикой, стандартами и иными);
   - Решениями органов управления Университета;
   - Приказами и распоряжениями руководства Университета;
   - Настоящим Положением.
5) Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.
6) Положение и все вносимые в него изменения утверждаются проректором по академической деятельности.
7) В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:
   - Комитет – коллегиальный совещательный орган, создается по образовательной программе (группа образовательных программ), функциями которого являются разработка концепции и управление контентом ОП, координация интеграции по уровням обучения, контроль реализации ОП.
   - ППС – профессорско-преподавательский состав
   - Университет – Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова».
   - ОП - Образовательная программа
   - ДОТ –Дистанционные образовательные технологии;

2. Создание и ликвидация

1) Комитет находится в прямом подчинении декана школы/факультета.
2) Состав Комитета:
   – Председатель Комитета;
   – Заместитель председателя;
   – Секретарь избирается из членов Комитета открытым голосованием;
   – Члены Комитета из числа представителей кафедр, деканата, департамента по академической работе, обучающихся и работодателей.
3) Председатель Комитета назначается деканом школы/факультета на текущий учебный год с письменного согласия кандидата, из числа штатного ППС, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.
4) Председатель и члены Комитета могут быть в составе только одного Комитета.
5) Состав Комитета утверждается деканом школы/факультета.
6) Ликвидация Комитета производится в соответствии с распоряжением декана школы/факультета на основании решения Совета школы/факультета.

3. Организационная структура комитета

1) Комитет - коллегиальный совещательный орган, координирующий учебную-методическую деятельности кафедр, участвующих в разработке и реализации соответствующих образовательных программ.
2) В состав Комитета входят опытные методисты из числа ведущих профессоров, доцентов, эдвайзеры по соответствующим образовательным направлениям, представители студенчества, представители практического здравоохранения, деканата, департамента по академической работе. В работе Комитета, по приглашению, могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники университета.
3) Работа Комитета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на Совете школы/факультета и утвержденным деканом.
4) Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в месяц, по вторникам первой недели месяца;
5) Обязательными документами для заседания Комитета, представляемых секретарю являются:
   – материалы по рассматриваемому вопросу с проектом решения;
   – явочный лист членов Комитета и приглашенных лиц.
6) Заседание Комитета признается полномочным принимать решения при присутствии не менее 70 процентов от числа членов, имеющих право участия в голосовании.
7) В случае отсутствия председателя Комитета, его функции выполняет заместитель председателя.
8) Секретарь Комитета не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, представляет председателю информацию о кворуме, подготавливает и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комитета, включая протоколы и повестки заседаний.

9) Каждый член Комитета должен посещать все заседания Комитета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
10) Председатель Комитета не менее одного раза в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом школы/факультета.
11) Документы Комитета: планы, отчеты, протоколы заседаний хранятся в соответствующем деканате.

4. Цели и задачи деятельности комитета

1) Основной целью деятельности Комитета является совершенствование учебно-методического процесса в Университете.
2) Основными задачами деятельности Комитета являются:
   - учебно-методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса в Университете;
   - научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
   - внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

5. Функции комитета

1. В рамках реализации поставленных целей и задач, Комитет реализует следующие основные функции и направления деятельности:

1) Участие в подготовке проектов образовательных программ, реализуемых Университетом, в целях обеспечения целостности компонентов образовательной программы.
2) Контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин (силлабус, КИС) на их соответствие нормативным документам.
3) Формирование карты обеспеченности ОП и анализа качества учебной литературы.
4) Внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса, в т.ч. ДОТ.
5) Рассмотрение и утверждение КЭД с определением пре- и постреквизитов.
6) Планирование выпуска и экспертиза учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, и иных документов), обсуждение с последующим утверждением на Академическом комитете.
7) Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ повышения квалификации, переподготовки медицинских и фармацевтических кадров.
8) Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.
9) Анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся. Совершенствование методов оценивания учебных достижений обучающихся.

10) Разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей школы/факультета.
11) Возможность инициирования и участие в разработке проектов НПА уполномоченных органов и ВНД Университета, а также и иных документов
12) Разработка рабочих учебных планов и экспертиза силлабусов с учетом требований НПА и ВНД.

2. Комитет реализует также другие функции, определенные действующим законодательством, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, непосредственно связанные с реализацией целей и задач, поставленных перед Комитетом.
3. Функции Комитета распределяются между работниками Комитета.
4. Председатель Комитета является прямым руководителем всех работников Комитета и производит распределение их должностных обязанностей.
5. Порядок взаимодействия Комитета с иными структурными подразделениями Университета определяется внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета.

6. Права и обязанности членов комитета

1) Члены Комитета имеют право:
2) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся совершенствования учебно-методического процесса при реализации образовательных программ.
   - запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы Комитета;
   - за день до даты проведения заседания знакомиться с повесткой дня;
   - представлять предложениями на Совет Школы/факультета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
3) Члены Комитета обязаны:
   - соблюдать нормы настоящего положения;
   - соблюдать трудовую дисциплину и этику поведения;
   - соблюдать принципы академической честности при работе и принятия решений;
   - соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в своей работе;

7. Заключительные положения

1) Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом университета.
2) В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Комитета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-

распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

3) Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на Председателя Комитета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.
4) Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения о Комитете в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основании приказа проректора по академической деятельности или иного уполномоченного должностного лица Университета, и доводятся до сведения работников Комитета и заинтересованных должностных лиц Университета.
5) Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке проректором по академической деятельности или иным уполномоченным должностным лицом Университета.
6) В случае упразднения Комитета или утверждения положения о Комитете в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

8. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

9. Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Толе би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24 08 2020
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 368
город Алматы

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия және Білім бағдарламалары комитеті Ережелерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Сәйкес типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін;
2. Университеттің білім беру бағдарламалары комитеті туралы ереже 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін;
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздемелер: «С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ КеАК» Сенатының 24.04.2020 ж. № 6 хаттама

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, IIN680818400073, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407

https://kaznmu.isirius.kz/check/22d67f876:hxLfZjlT8Utt0KJjAIXD0vIB_Cc
Электрондық құжатты тексеру үшін: https://kaznmu.isirius.kz/check/ мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады.

Уникальный код: 22d67f876

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Толе би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24 08 2020
Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 363
город Алматы

Об утверждении Положений о комиссии по обеспечению качества и Комитете образовательных программ

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" от 30 октября 2018 года №595 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению качества согласно Приложения 1;
2. Утвердить Положение о Комитете образовательных программ Университета согласно Приложения 2;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение Сената НАО «КазНМУ им.С.Д.асфендиярова» протокол №6 от 24.04.2020 года.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, IIN680818400073, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407

https://kaznmu.isirius.kz/check/22d67f876:hxLfZjlT8Utt0KJjAIXD0vIB_Cc

Для проверки электронного документа перейдите по адресу: https://kaznmu.isirius.kz/check/ и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.