

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ**

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА**

**ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL
UNIVERSITY**



Документация СМК	Утверждено приказом ректора	
	№ приказа	Дата утверждения
Наименование документа	Правила организации образовательного процесса в резидентуре на 2017-2018 учебный год	
Редакция	1	Статус
Код		<input checked="" type="checkbox"/> Утвержден <input type="checkbox"/> Рассмотрен <input type="checkbox"/> Отправлен на доработку <input type="checkbox"/> Отклонен <input type="checkbox"/> Другое
Ответственное должностное лицо	Тулбаев К.А. ВРИО проректора по академической деятельности	
Должностное лицо – инициатор документа	Сыдыкова С.И. Декан факультета последипломного образования	
Предыдущий устаревший документ	Правила организации образовательного процесса в резидентуре	
Язык документа	Казахский <input checked="" type="checkbox"/> Русский Английский	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Разработано:		
Декан факультета последипломного образования		Сыдыкова С.И.
Согласовано:		
ВРИО проректора по академической деятельности		Тулєбаев К.А.
Декан факультета Общей медицины		Шопаева Г.А.
Директор Департамента академической деятельности		Есенкулова С.А.
Начальник управления юридического и документационного обеспечения		Туткина Б.М.
Начальник отдела системы менеджмента качества		Сарсембаева Д.О.



СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Термины и определения	5
Организация и структура учебного процесса.....	8
Система оценки учебных достижений слушателя	11
<i>Текущий контроль</i>	12
<i>Рубежный контроль</i>	12
<i>Итоговый контроль по дисциплине</i>	12
<i>Промежуточная аттестация</i>	13
<i>Итоговая аттестация</i>	16
Академическая мобильность.....	19
Права и обязанности профессорско-преподавательского состава	20
<i>Права и обязанности преподавателя</i>	21
<i>Права и обязанности клинического наставника</i>	22
<i>Права и обязанности куратора</i>	22
<i>Права и обязанности заведующего кафедрой</i>	22
Приложения	24
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления.....	27



Общие положения

1. Целью Правил организации образовательного процесса в резидентуре (далее – Правила) Казахского национального медицинского Университета имени С.Д.Асфендиярова (далее – Университет) на 2017-2018 учебный год является регламентация учебного процесса, создания системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности слушателей резидентуры.

2. Правила вступают в силу после обсуждения на заседании Академического, Университетского Советов Университета и утверждения приказом ректора. В случае вступления отдельных пунктов Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений, Университет руководствуется действующим законодательством РК.

3. Вопросы, не регламентированные Правилами, решаются Университетским советом.

4. Правила составлены на основании следующих нормативных материалов Республики Казахстан:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III;
- 2) Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан ГК РК 08-2009;
- 3) Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан № 499 от 17 мая 2013 года;
- 4) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденных Постановлением Правительства от 19 января 2012 года №109;
- 5) Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденных Постановлением Правительства РК №116 от 07.02.2008 года;
- 6) Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульской (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390;



- 7) Положение о резидентуре, утвержденного приказом министра здравоохранения Республики Казахстан №28 от 30.01.2008г;
- 8) Перечень клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №27;
- 9) Государственные общеобязательные стандарты и типовые профессиональные учебные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям, утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года №647 «Об утверждении»;
- 10) Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 506 от 4 декабря 2014 года;
- 11) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи, утвержденных».

5. Правила составлены на основании нормативных материалов КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова:

- 1) Положение об академической честности, утвержденные приказом и.о. ректора от 28.03.2017 № 130;
- 2) Положение об академической мобильности обучающихся КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова, срок действия 2.11.2016-2.11.2021гг;
- 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова;
- 4) Правила проведения апелляции в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова, утвержденные приказом и.о. ректора от 30.12.2016 года №840;
- 5) Правила перевода и восстановления обучающихся КазНМУ, утвержденные приказом и.о. ректора от 30.12.2016 № 840.

Термины и определения

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития



обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

Итоговая аттестация выпускников резидентуры (Qualification Examination) – процедура оценки сформированных профессиональных компетенций выпускников резидентуры, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня освоения результатов обучения различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;



Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Самостоятельная работа резидента (далее - СРР) – контролируемая работа резидента по определенному перечню заданий/тем, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями. Весь объем СРР подтверждается заданиями, требующими от резидента ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа резидента под руководством преподавателя (далее - СРРП) – работа резидента под руководством преподавателя или клинического наставника;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Резидентура - форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям;

Слушатель резидентуры – специалист, осваивающий образовательные программы послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям;

Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

Типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;

Транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;



Организация и структура учебного процесса

6. Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и образовательных программ.

7. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается приказом ректора, на основании решения Университетского совета. Учебный год начинается и заканчивается согласно академическому календарю.

8. Содержание образовательных программ резидентуры устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы.

9. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

Типовой учебный план (далее - тупл);

Рабочий учебный план (далее - рупл);

Индивидуальный учебный план (далее - иупл).

10. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения. ТУПл утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения. В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

11. В РУПл определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

12. РУПл разрабатывается деканатом факультета последипломного образования на учебный год, согласуется с департаментом академической деятельности, рассматривается на заседании Академического совета и утверждается приказом ректора на основании решения Университетского совета. РУПл служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

13. ИУПл определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. ИУПлы утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается в офис Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

14. При составлении ИУПл обучающиеся:

- знакомятся с Правилами организации учебного процесса в резидентуре;
- соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУПл;



• записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

15. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются деканат, кафедры и кураторы.

16. В дополнение к ТУПл разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

17. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения, образовательной программой по специальности, силлабусом по дисциплине.

18. Образовательная программа по специальности резидентуры деканатом, совместно с преподавателями профильной кафедры в соответствии с ГОСО, типовым учебным планом, обсуждается на заседании комитета образовательных программ факультета последипломного образования, Академического совета и утверждается приказом ректора на основании решения Университетского совета. Образовательная программа размещается на электронном ресурсе университета до начала текущего учебного года. Ответственность за своевременное размещение образовательной программы на электронном ресурсе несет заместитель декана.

19. Силлабус по дисциплине разрабатывается преподавателями кафедры в соответствии с типовым учебным планом и образовательной программой специальности резидентуры обсуждается на заседании кафедры, комитета образовательных программ факультета последипломного образования, утверждается деканом факультета, размещается на электронном ресурсе университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины.

20. Ответственность за своевременное размещение силлабуса на электронном ресурсе несет заведующий кафедрой.

21. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации и каникул. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

22. Академический период в резидентуре КазНМУ – семестр, средней продолжительностью – 18-20 недель.

23. Период промежуточной аттестации не менее 1 недели.



24. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

25. Слушатель резидентуры, пропустивший занятие отмечается, как отсутствовавший. Пропущенные занятия не отрабатываются. Если обучающий пропустил 1-3 дня по уважительной причине (по болезни, семейным обстоятельствам и другие) подтвержденной документально, заведующий кафедрой организует условия для освоения результатов обучения.

26. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

27. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам аудиторной работы обучающегося с преподавателем в период теоретического обучения: лекции (обзорные, проблемные), семинары, работа в малых группах, групповые дискуссии, анализ ситуаций (CS – case-study), журнальный клуб (JC - Journalclub); тематический обзор литературы; учебная конференция; научно-исследовательский проект; учение через обучение (LT – learning by teaching), работы обучающегося с преподавателем в период научно-исследовательской работы; работы обучающегося по подготовке и сдаче Итоговой аттестации.

28. Один кредит равен 15 академическим часам работы с клиническим наставником в период клинической деятельности слушателя резидентуры: обследование пациента (PS – Patient Survey); обсуждение клинического случая (CbD – Case based Discussion), ведение учетно-отчетной документации; участие в обходах и клинических конференциях; симуляционное обучение; работа со стандартизированными пациентами (SP), курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме, на дому, участие в обходах и консилиумах. Контроль клинической деятельности слушателя резидентуры и оценка ее результатов организуется со стороны клинического наставника.

29. Самостоятельная работа слушателя резидентуры (СРР) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план. В ходе самостоятельной работы слушатель резидентуры осваивает теоретический материал, закрепляет знание теоретического материала, практическим путем (дежурства, курация пациентов, освоение практических навыков, работа в различных подразделениях медицинских организаций и т.д.); применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (групповые дискуссии, деловые игры, анализ ситуации, разработка проектов и т.д.); применяет полученные знания и умения для



формирования собственной позиции, теории, модели (участие в научно-исследовательской работе).

30. Обучение слушателей резидентуры организуются следующим образом:

- продолжительность учебной недели - 6 дней;
- средняя учебная нагрузка в неделю - 88 часов;
- начало ежедневной работы слушателя резидентуры - 8.00;
- окончание ежедневной работы - 17.00;
- обеденный перерыв - 12.50-13.30;
- средняя учебная нагрузка в день – 13 академических часов, из них дежурства составляют не менее 12 астрономических часов в неделю, не менее 48 астрономических часов в месяц;
- на оформление портфолио слушателям резидентуры отводится 6 академических часов в неделю.

31. Допускается проведение занятий по базовым дисциплинам во вторую смену (после обеда).

32. Обучение в резидентуре КазНМУ ведется на русском и казахском языках, соответствует индивидуальным предпочтениям, потребностям и ценностям пациентов и учитывает пожелания пациента при принятии клинических решений.

33. Академические потоки и группы формируются вне зависимости от языка обучения (казахский, русский), в соответствии с концепцией пациент-ориентированного подхода.

34. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется университетом самостоятельно.

Система оценки учебных достижений слушателя

35. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) слушателей резидентуры оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" – "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х бальной шкале, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (приложение 1).

36. Организация системы контроля учебных достижений слушателей резидентуры осуществляется офисом Регистратора, который ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.



37. Оценивание слушателя резидентуры основывается на принципах академической честности. Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (контрольные, эссе, курсовые, дипломные, диссертационные) обучающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата.

38. Участники образовательного процесса (слушатели резидентуры, профессорско-преподавательский состав, клинические наставники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал) несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности.

39. Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются и не оцениваются.

40. В случае нарушения Правил академической честности к участникам образовательного процесса применяются дисциплинарные взыскания, в соответствии с Положением об академической честности, утвержденный приказом и.о. ректора от 28.03.2017 №130.

Текущий контроль

41. Текущий контроль осуществляется преподавателем/клиническим наставником. Формы и содержание текущего контроля определяются силлабусом по дисциплине и оцениваются по 100-балльной шкале.

Рубежный контроль

42. Рубежный контроль оценивает результаты обучения по завершению разделов дисциплины по 100-балльной шкале. По итогам рубежных контролей высчитывается рейтинг допуска к итоговому контролю по дисциплине.

43. Если рейтинг допуска менее 50%, то слушатель резидентуры к итоговому контролю по дисциплине не допускается и осваивает дисциплину в летнем семестре, если продолжительность обучения составляет не более 6 (шести) кредитов или на повторном году обучения на платной основе.

Итоговый контроль по дисциплине

44. Итоговый контроль по дисциплине определяется оценкой конечных результатов обучения и отражается в силлабусе. К проведению итогового контроля по дисциплине кафедрам рекомендуется привлекать независимого экзаменатора, не проводившего обучение.

45. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки рейтинга допуска составляет 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля (экзамена) составляет 40% итоговой оценки по данной учебной дисциплине.



46. Форма и порядок проведения итогового контроля по каждой дисциплине устанавливается образовательной программой специальности резидентуры и прописывается в силлабусе по дисциплине.

47. Слушатели резидентуры сдают все экзамены в строгом соответствии с расписанием.

48. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в день экзамена, экзаменатором в учебный журнал, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку слушателя резидентуры.

49. Если слушатель резидентуры получает на экзамене неудовлетворительную оценку «F», то подсчет итоговой оценки по дисциплине не осуществляется, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «F», которая в зачетную книжку не переносится.

50. Обучающийся, несогласный с результатом экзамена подает апелляцию согласно Правилам проведения апелляции в КазНМУ им. С. Д. Асфендиярова, утвержденные приказом и.о. ректора от 30.12.2016 года №840.

51. Передача положительной оценки по итоговому контролю дисциплины с целью ее повышения не разрешается.

52. Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

53. Если слушатель резидентуры, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

54. При наличии уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам и другие) подтвержденной документально, распоряжением декана устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

55. Кафедра сдает экзаменационную ведомость итогового контроля по дисциплине в офис регистратор в день сдачи экзамена.

56. В транскрипт вносятся итоговые оценки освоенных слушателем резидентуры дисциплин.

57. Лицу, отчисленному из резидентуры Университета, выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

Промежуточная аттестация

58. Промежуточная аттестация слушателей резидентуры осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов специальностей резидентуры, утвержденные приказом 647 (глава 2, параграф 2, п. 11 приказ 125). Расписание



промежуточной аттестации составляется деканатом, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

59. Декан факультета последиplomного образования в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) разрешает сдачу промежуточной аттестации по индивидуальному графику. Сдача промежуточной аттестации по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников.

60. Рейтинг допуска слушателей резидентуры к промежуточной аттестации (РД ПА) складывается из средней арифметической итоговых оценок освоенных дисциплин (50%) и оценки портфолио (20%).

РД ПА = (ИОД₁ + ИОД₂... + ИОД_n) / n × 0,5 + (Оценка портфолио × 0,2)

61. Промежуточная аттестация слушателей резидентуры проводится в виде комплексного тестирования в формате MCQ в соответствии с программой тестирования, приведенная в образовательной программе.

62. Доля комплексного тестирования в рамках промежуточной аттестации составляет – 30% итоговой оценки промежуточной аттестации.

63. Декан факультета последиplomного образования в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) разрешает слушателю резидентуры сдачу промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

64. По итогам промежуточных аттестаций офис Регистратор рассчитывает переводной балл (GPA) за курс, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

65. При подведении итогов промежуточной аттестации по специальности учитываются средний балл оценок итогового контроля по дисциплинам в течение академического периода (оценка рейтинга допуска) и оценка, полученная на экзамене.

66. В случае, если обучающийся получает по экзамену, в рамках промежуточной аттестации оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка промежуточной аттестации не подсчитывается.

67. Пересдача экзаменов промежуточной аттестации с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

68. Для пересдачи экзаменов в рамках промежуточной аттестации с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

69. Обучающийся, несогласный с результатом экзамена в рамках промежуточной аттестации, подает апелляцию согласно Правилам проведения



апелляции в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова, утвержденные приказом и.о. ректора от 30.12.2016 года №840.

70. Для перевода с курса на курс устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, (Grade Point Average - GPA), допускающего перевод обучающегося на следующий курс:

- с 1 на 2 курс – 2,0;
- со 2 на 3 курс – 2,67;
- с 3 на 4 курс – 3,0

71. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом руководителя Университета.

72. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

73. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

74. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

75. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

76. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

77. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану. Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

78. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

79. Слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи экзамена в рамках промежуточной аттестации с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-".

80. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Совета факультета и Академического совета.



81. Лицу, отчисленному из Университета, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование.

82. Результаты экзаменов выносятся на обсуждение Комитета образовательных программ факультета последипломного образования, Академического совета для формирования предложений по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация

83. Итоговая аттестация слушателей резидентуры – форма государственного контроля учебных достижений обучающихся, направленная на определение соответствия полученных им компетенций требованиям ГОСО-2015 по специальностям резидентуры.

84. Итоговая аттестация слушателей резидентуры проводится по формам, установленным ГОСО и образовательными программами резидентуры. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации слушателей резидентуры предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

85. Перечень дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация определяется образовательной программой специальности резидентуры.

86. К итоговой аттестации допускаются слушатели резидентуры, полностью завершившие учебный процесс в соответствии с требованиями индивидуального учебного плана, образовательной программы специальности резидентуры.

87. Слушатель резидентуры выпускного курса не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

88. Офис регистратора до 1 октября текущего учебного года представляет заявку об ожидаемом выпуске в уполномоченный орган в области образования для формирования заявки на документы об окончании резидентуры.

89. Для проведения итоговой аттестации слушателей резидентуры создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК).

90. Кандидатура Председателя ГАК с ученой степенью, или ученым званием, не работающего в данной организации, утверждаются Академическим советом не позднее, чем за 2 месяца до Итоговой аттестации.

91. В состав ГАК на правах ее членов входят лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью или высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

92. Количественный состав ГАК утверждается приказом проректора по академической деятельности, не позднее, чем за 2 месяца до Итоговой аттестации.



93. Допуск слушателей резидентуры к итоговой аттестации оформляется приказом в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

94. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

95. Программа итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке слушателей резидентуры и отражается в образовательной программе специальности резидентуры.

96. Контрольно-измерительные средства для Итоговой аттестации выпускников разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке слушателей резидентуры, обсуждаются на заседании Комитета образовательных программ факультета последиplomного образования и утверждаются Академическим советом Университета, не позднее чем за 1 месяц до Итоговой аттестации.

97. Результаты Итоговой аттестации оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого слушателя резидентуры. Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК.

98. При проведении экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

99. Передача экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

100. Слушатель резидентуры, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием, или его представитель, пишет заявление на имя Председателя ГАК, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и представляет документ, о причине отсутствия на экзамене. При наличии уважительной причины Председатель ГАК определяет дату экзамена в другой день заседания ГАК. Если ГАК признает причину неявки на экзамен неуважительной, то слушателю резидентуры выставляется «0» баллов, соответствующей оценке «неудовлетворительно».

101. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

102. Слушатель резидентуры не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

103. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.



104. Передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в резидентуре не разрешается.

105. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя Университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

106. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом проректора по академической деятельности.

107. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется рабочим учебным планом, действовавшим в год окончания обучающихся.

108. Слушатели резидентуры, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

109. Слушателю резидентуры, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы резидентуры решением ГАК присуждается квалификация «**Врач**» по соответствующей специальности и выдается бесплатно свидетельство об окончании резидентуры государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня принятия решения ГАК, оформленного протоколом.

110. Приложение к свидетельству об окончании резидентуры (транскрипт) заполняется в соответствии с полученными оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренными рабочими учебными планами.

111. В приложении к свидетельству об окончании резидентуры записываются последние оценки по каждой дисциплине по балльно-рейтинговой системе с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

112. Выдача свидетельства об окончании резидентуры государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа о выпуске на основании протокола заседания ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации слушателей резидентуры.

113. Одновременно издается приказ об отчислении слушателей резидентуры, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления декана факультета последипломного образования.

114. По завершении итоговой аттестации слушателей резидентуры Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры и в двухнедельный срок представляет его проректору по академической деятельности.



115. Отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки слушателей резидентуры по данной специальности в университете;
- характеристика учебных достижений слушателей резидентуры, выявленных на комплексном экзамене;
- анализ качества подготовки слушателей резидентуры по данной специальности;
- недостатки в подготовке слушателей резидентуры;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки слушателей резидентуры.

116. Отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на Академического совета Университета.

117. В личное дело слушателя резидентуры включаются следующие материалы:

- копия протокола заседания ГАК о сдаче комплексного экзамена;
- копия свидетельства об окончании резидентуры;
- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы резидентуры.

118. Приказы об отчислении в связи с присвоением квалификации выпускникам, окончившим образовательные программы резидентуры представляется в уполномоченный орган в области здравоохранения в месячный срок после издания приказа о выпуске.

119. Слушателю резидентуры, завершившему обучение в резидентуре, при выдаче документа государственного образца (свидетельства об окончании резидентуры), вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по соответствующей специальности.

Академическая мобильность

120. Для обеспечения академической мобильности слушатели резидентуры изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом образовательной программой определяется верхний предел количества кредитов для изучения в других организациях образования. В случае изучения отдельных дисциплин в организациях образования Республики Казахстан между организациями образования заключается двусторонний договор.

121. В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся представляет в деканат своей организации образования экзаменационную ведомость с указанием оценок по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов.



122. Академическая мобильность слушателей резидентуры Университета осуществляется в рамках трехстороннего договора обучающегося, отправляющей и принимающей организации образования или науки.

123. Для оформления академической мобильности обучающийся пишет заявление в деканат с указанием сроков и организации образования/науки.

124. Деканат согласует перечень дисциплин и график прохождения академической мобильности, составляет служебную записку, на основании которой Офис регистратора издает приказ.

125. Слушатели резидентуры, изучающие дисциплины в рамках академической мобильности оформляют портфолио и отчитываются перед деканатом ежемесячно в установленные сроки.

126. Слушателям резидентуры, обучавшимся в других организациях образования и науки в рамках академической мобильности освоенные кредиты засчитываются по соответствующему утвержденному рабочему учебному плану специальности. Для осуществления перезачета кредитов на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания дисциплин, изученных в других организациях образования и науки, рабочему учебному плану специальности.

127. Для мониторинга качества обучения слушатели резидентуры, обучавшиеся в других организациях образования и науки в рамках академической мобильности, по возвращению в университет сдают все формы итогового контроля по соответствующей дисциплине и промежуточной аттестации.

Права и обязанности профессорско-преподавательского состава

128. Основная роль в подготовке слушателей резидентуры отводится профессорско-преподавательскому составу, в обязанности которого входит:

- иметь полное представление о требованиях ГОСО и типовых учебных планов специальностей резидентуры;
- иметь полное представление о требованиях к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или обеспечиваемой учебной дисциплины;
- участвовать в разработке образовательных программ резидентуры, участвовать в формировании контингента слушателей резидентуры по профильной специальности, согласовывать содержание учебных планов обучения;
- обеспечивать высокий уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

129. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом



педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой.

130. Для непосредственного руководства учебной группой, формирования индивидуальной образовательной траектории и подготовки к Итоговой аттестации утверждается куратор из числа штатного профессорско-преподавательского состава.

Права и обязанности преподавателя

131. Преподаватель - лицо, закрепленное за слушателем резидентуры для овладения им необходимых теоретических знаний, назначаемое из числа штатного профессорско-преподавательского состава, соответствующего квалификационным требованиям/

132. Штатный профессорско-преподавательский состав имеет право:

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений, правил и других внутренних нормативных документов по вопросам организации резидентуры;

- разрабатывать и предлагать новые дисциплины для компонента по выбору.

- на свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов, образовательной программы и силлабусов.

133. На штатный профессорско-преподавательский состав возлагается выполнение следующих работ:

- подготовка силлабусов по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору.

- подготовка контрольно-измерительных средств текущего, рубежного, итогового контролей по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору;

- обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными учебно-методическими материалами, в соответствии с силлабусом дисциплины.

- организация и проведение инструктажей слушателей резидентуры о политике и требованиях дисциплины, правилах и нормах техники безопасности.

- организация и проведение теоретической части обучения слушателя резидентуры (лекции, семинары), в соответствии с силлабусом дисциплины.

- оперативная оценка учебных достижений слушателей резидентуры, с выставлением сведений по посещаемости и оценок текущего, рубежного, итогового контроля в электронный учебный журнал;

- совершенствование системы формирования и оценки компетенций обучающихся по программам резидентуры (приложение 2).



Права и обязанности клинического наставника

134. Клинический наставник - лицо, закрепленное за слушателем резидентуры для овладения им необходимых практических навыков, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава или работников практического здравоохранения высшей квалификационной категории, имеющее соответствующую подготовку в сфере медицинского образования.

135. Освоение практических навыков, работа с пациентом слушателем резидентуры осуществляется под руководством клинического наставника, в соответствии с силлабусом дисциплины.

136. Клинический наставник проводит все виды текущего и контроля, при этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

137. Клинический наставник ответственен за предоставление сведений о слушателях резидентуры, пропустивших занятия.

Права и обязанности куратора

138. Куратор - лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, обеспечивает функции академического наставника, участвует в формировании и реализации индивидуального учебного плана.

139. Куратор осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося, оказывает помощь в планировании карьеры и индивидуальной образовательной траектории, в решении личных и академических проблем, применяя доступные ресурсы Университета, когда это возможно.

140. Куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедр и закрепляется протоколом заседания кафедры и приказом ректора.

Права и обязанности заведующего кафедрой

141. Заведующий кафедрой, участвующей за подготовку слушателей резидентуры имеет право участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений, правил и других внутренних нормативных документов по вопросам организации резидентуры.

142. Заведующий кафедрой, участвующей за подготовку слушателей резидентуры несет ответственность за:

- соответствие содержания силлабуса дисциплины требованиям ГОСО (2015), типовым учебным планам, образовательной программе специальности резидентуры;

- выполнение учебной нагрузки штаного ППС кафедры и клинических наставников;

- персональное закрепление ППС в соответствии с дисциплинами учебного плана.



- персональное закрепление штатного ППС за группами слушателей резидентуры в качестве кураторов.
- проведение оценки качества уровня квалификации ППС и клинических наставников, привлекаемых к подготовке слушателей резидентуры.
- разработку и актуализацию планов развития ППС и клинических наставников, привлекаемых к подготовке слушателей резидентуры;
- разработку индивидуальных планов развития ППС по итогам результатов оценки компетенций ППС;
- внедрение института наставничества на клинических базах, осуществляющих подготовку слушателей резидентуры;
- разработку системы оценки учебных достижений слушателей резидентуры;
- создание условий для обучающихся, пропустивших не более 3-х дней для освоения результатов обучения;
- актуализацию действующих образовательных программ резидентуры на предмет регламента освоения клинических компетенций, внедрения наставничества и т.д.);
- ротацию резидентов в организациях различного уровня оказания мед.помощи.



Приложения

Приложение 1

Буквенная система оценки учебных достижений слушателей резидентуры, соответствующая цифровому эквиваленту

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Баллы	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	90-94	
B+	3,33	86-89	86-89	хорошо
B	3,0	80-85	80-85	
B-	2,67	75-79	75-79	
C+	2,33	70-74	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	65-69	
C-	1,67	60-64	60-64	
D+	1,33	55-59	55-59	
D	1,0	50-54	50-54	
F	0	0-49	0-49	неудовлетворительно
I(Incomplete)				«Дисциплина не завершена» (не учитывается при вычислении GPA)
P (Pass)				«Зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
NP				(NoPass) «Не зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
W (Withdrawal)				«Отказ от дисциплины» (не учитывается при вычислении GPA)
AW				(AcademicWithdrawal) Снятие с дисциплины по академическим причинам (не учитывается при вычислении GPA)
AU (Audit)				«Дисциплина прослушана» (не учитывается при вычислении GPA)
Атт.			50-100	Аттестован
Не атт.			0-49	Не аттестован
R (Retake)				Повторное изучение дисциплины

Примечание: - максимальный уровень успеваемости по дисциплине и промежуточной аттестации (ПА) – 100%;

- «нб» – не явка на экзамен;

- в зачетную книжку оценки проставляются в буквенном и процентном выражениях.



Приложение 2

Перечень учебно-методических документов для подготовки слушателей резидентуры

№/п	Наименование	Разработчик/инициатор	Обсуждение/согласование	Утверждение	Предоставление потребителям
1.	Государственный общеобязательный стандарт образования в резидентуре по профильной специальности-2015, типовые учебные планы (ТУПл)	ВУЗы/НИИ/НЦ	УМО	Уполномоченный орган в области здравоохранения	Деканат
2.	Приказы и распоряжения по деятельности университета, касающейся подготовки в резидентуре	Деканат	Лист согласования	Приказ ректора	Деканат
3.	Академический календарь на текущий учебный год	Деканат	КОП/АС/УС	Приказ ректора	Сайт Университета
4.	Рабочий учебный план по специальности резидентуры на текущий учебный год (РУПл)	Деканат	КОП/ДАД/АС/УС	Приказ ректора	Деканат
5.	Каталог элективных дисциплин по специальности резидентуры на текущий учебный год (КЭД)	Кафедра	КОП/АС	Распоряжение проректора	АИС «Сириус»
6.	Справочник путеводитель для слушателя резидентуры	Деканат	КОП	Распоряжение декана	Сайт Университета
7.	Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУПл)	Обучающийся	Заседание кафедры	Декан	АИС «Сириус»
8.	Образовательная программа по специальности резидентуры (ОП)	Деканат	КОП/ДАД/АС/УС	Приказ ректора	АИС «Сириус»
9.	Силлабусы по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору на текущий учебный год	Кафедра	КОП	Распоряжение декана	АИС «Сириус»
10.	Карта обеспеченности дисциплины на текущий учебный год	Библиотека	Кафедра	-	Библиотека
11.	Паспорт кафедры на текущий учебный год	Заведующий кафедры	Деканат	-	Кафедра
12.	Измерительные средства текущего, рубежного, итогового контролей по дисциплинам обязательного компонента и компонента по выбору	Кафедра	КОП	Распоряжение декана	Кафедра/ АИС «Сириус»
13.	Расписание занятий слушателей резидентуры на текущий учебный год	Офис регистратор	КОП	Распоряжение декана	Офис регистратор
14.	Учебный журнал	Кафедра	Офис регистратор	-	АИС «Сириус»
15.	Сведения о пропусках и невыполненных работах слушателя резидентуры за месяц	Кафедра	-	-	Кафедра



Лист регистрации изменений

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись